

**לתאגיד מי רעננה דרוש/ה נציג/ת שירות לקוחות טלפוני- פרונטאלי.**

**היקף משרה : משרה מלאה / משרת סטודנט**

**באחריות בעל/ת התפקיד:**

- מענה וטיפול בפניות המתקבלות במוקד הטלפוני.
- קבלת קהל ומענה לפניות בק-אופיס.
- מתן מענה לפניות צרכנים, תוך הקפדה על שירות איכותי ומקצועי.
- הצפת תקלות, בעיות ו/או תהליכים והצעות לייעול במהלך העבודה.
- הפקת דוחות וניתוחם.
- קיום ממשקי עבודה רב תחומיים ומתן שירות חוץ ופנים ארגוני.

**דרישות:**

- השכלה פורמאלית בגרות מלאה.
- ניסיון שנתיים בשירות לקוחות, עבודה במוקד טלפוני - יתרון.
- ניסיון בעבודה במחלקת השירות לקוחות וגבייה בתאגידי המים - יתרון.
- ניסיון בעבודה מרובת ממשקים.
- ניסיון בעבודה אינטנסיבית.
- ניסיון מוכח בעבודה עם תוכנות Office, ERP פרויריטי - יתרון
- גישה פרו-אקטיבית למתן שירות וניהול משימות מקבילות ויכולת תיעודף משימות.
- שליטה בשפה העברית ברמת שפת אם.

**הגשת מועמדות:**

- את ההצעה יש להגיש בדואר אלקטרוני לכתובת: [HR@mei-raanana.co.il](mailto:HR@mei-raanana.co.il)
- להצעה יש לצרף קורות חיים, תעודות השכלה/הכשרה נדרשות, וכן כל מסמך ו/או אישור ו/או המלצה נוספים.

**\*\* המשרה מיועדת לנשים ולגברים כאחד.**

