

דרוש/ה אחראית/ מחלקת תפעול

תיאור התפקיד:

- ניהול שוטף של מערך האחזקה והתפעול של התאגיד
- ניהול צוות עובדים וקבלני משנה בתחומים אחזקת מערכות מים וביוב , בקרה שוטפת על איכות הפעילות
- ניהול משימות יומיות – קיום פגישה יומית עם צוות העובדים ומחלק משימות לאותו יום.
- העברת דיווחים שוטפים לממונים בתאגיד.
- התעדכנות לגבי תקלות במתקנים והגדרת משימות לביצוע לטיפול בתקלות.
- תפעול וטיפול בתקלות ומפגעים (פניות) ברחבי העיר.
- הגדרת תוכניות עבודה, נהלים ותהליכים – בכל הקשור בתשתיות, בטיחות, עבודה מול העירייה, עבודה מול הקבלנים.
- ניהול תקציב קבלני אחזקה במערכות המים והביוב – בדיקת כתבי כמויות, חשבונות ואישורים.
- אחראי חירום מים (מל"ח).
- ליווי ובקרה על פרויקטי תפעול.
- הוצאה לפועל של תוכנית הבטיחות השנתית בתחום המים והביוב בתאגיד.
- תפעול שוטף של המשל"ט וקידום תהליכי עבודה מבוססי data תוך שימוש במערכות מידע מגוונות כגון: מערכות בקרה, ERP, ניהול דוחות וכד'.
- ליווי פרויקטים וקידום תוכניות עבודה שוטפות מול יועצים, מתכננים, מנהלי פרויקטים.
- **סיוע לסגן אגף התפעול ולמהנדס התאגיד במשימות השוטפות**

דרישות התפקיד:

- השכלה: הנדסאי אזרחי/טכנולוגיות מים ו/או תואר ראשון בהנדסת מים/איכות הסביבה – יתרון
- ניסיון בניהול פרויקטים פיתוח תשתיות/תחום המים והביוב – שנתיים לפחות – יתרון
- ניסיון בעבודה עם הנהלה בכירה.
- ניסיון בעבודה מרובת ממשקים.
- ניסיון בעבודה אינטנסיבית.
- גישה פרו-אקטיבית למתן שירות וניהול משימות מקבילות ויכולת תעדוף משימות.
- ניסיון מוכח בעבודה עם תוכנות Office, תוכנות הנדסיות כגון אוטוקאד, GIS.
- שליטה בשפה העברית – ברמת שפת אם.
- משרה מלאה ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.
- בעל רישיון נהיגה בתוקף.

מיקום העבודה: בעיר רעננה.

היקף המשרה: משרה מלאה, ימים א'-ה',

שכר ותנאים מעולים למתאימים/ות!

אם את/ה בעל/ת ניסיון ומחפש/ת את האתגר הבא שלך, שלח/י קורות חיים למייל:

hr@mei-raanana.co.il רק פניות מתאימות תיענינה.