

לתאגיד מי רעננה דרוש/ה נציג/ת שירות לקוחות טלפוני- פרונטאלי.

מיקום המשרה: אחוזה 96 רעננה (מרכז אלרם)

היקף המשרה: משרה מלאה

באחריות בעל/ת התפקיד:

- מענה וטיפול בפניות המתקבלות במוקד הטלפוני.
- קבלת קהל ומענה לפניות בק-אופיס.
- מתן מענה לפניות צרכנים, תוך הקפדה על שירות איכותי ומקצועי.
- הצפת תקלות, בעיות ו/או תהליכים והצעות לייעול במהלך העבודה.
- הפקת דוחות וניתוחם.
- קיום ממשקי עבודה רב תחומיים ומתן שירות חוץ ופנים ארגוני.
- חניכת עובדים חדשים.

דרישות:

- השכלה פורמאלית בגרות מלאה.
- ניסיון מוכח של שנתיים בשירות לקוחות, עבודה במוקד טלפוני - חובה.
- ניסיון בעבודה במחלקת השירות לקוחות וגבייה בתאגידי המים יתרון.
- ניסיון של שנתיים גבייה.
- ניסיון בעבודה עם הנהלה בכירה.
- ניסיון בעבודה מרובת ממשקים.
- ניסיון בעבודה אינטנסיבית.
- ניסיון מוכח בעבודה עם תוכנות Office, ERP פריוריטי - יתרון
- גישה פרו-אקטיבית למתן שירות וניהול משימות מקבילות ויכולת תיעודף משימות.
- שליטה בשפה העברית ברמת שפת אם.
- שליטה בשפה האנגלית ברמת יכולת תקשורת מקצועית.
- משרה מלאה ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

הגשת מועמדות:

- את ההצעה יש להגיש בדואר אלקטרוני לכתובת hr@mei-raanana.co.il
- להצעה יש לצרף קורות חיים, תעודות השכלה/הכשרה נדרשות, וכן כל מסמך ו/או אישור ו/או המלצה נוספים.

** המשרה מיועדת לנשים ולגברים כאחד.

